

Aufgabenbeschreibungen für den TT-Kreisverband Oldenburg-Stadt

1. Vorsitzender

- Sitzungsleiter für Kreistag und Kreisvorstandssitzungen.
Er lädt zu diesen ein und stellt die Tagesordnung auf.
- Ansprechpartner für die Vereine
- Delegation von Aufgaben
- Durchführung der Ehrungen für Personen/Funktionsträger und Vereine in Zusammenarbeit mit dem Schriftwart
- Teilnahme als Vertreter des Kreisverbandes an Veranstaltungen des Bezirkes und Verbandes

2. Vorsitzender

- Vertreter des 1. Vorsitzenden

Schatzmeister

- Sicherstellung der Zahlungsfähigkeit des Kreisverbandes
- Führung des Kassenbuches
- Anweisung von Zahlungen anhand Rechnungen und Belege nach vorhergehender Prüfung
- Zusammenstellung des Zahlenmaterials für den Jahresabschluss

1. Sportwart

- Ansprechpartner für die Spielleiter und Vereine im Hinblick auf die Wettkampfordnung
- Sitzungsleiter der Sportpraktischen Arbeitstagung
- Zuständig für die Staffeleinteilung des Kreises (Erwachsene)
- Benennung von Spielleitern
- Meldung der Sieger der Kreismeisterschaften und Kreisranglisten für die weiterführenden Bezirksveranstaltungen
- Durchführung der Ehrungen der Staffelsieger Erwachsene

2. Sportwart

- Vertreter des 1. Sportwartes
- Organisation der Kreispokalspiele (Erwachsene) und Meldung der Kreispokalsieger an den Bezirk

Damenwart

- Ansprechpartner für die Damenmannschaften des Kreises

1. Jugendwart

- Weitergabe von Informationen des Verbandes / des Bezirkes, die den Jugendbereich betreffen
- Ansprechpartner für die Spielleiter und Vereine im Hinblick auf die Jugendarbeit
- Zuständig für die Staffeleinteilung des Kreises (Jugend) –
ggf. Zusammenlegung von Staffeln mit anderen Kreisen
- Benennung von Spielleitern für die Staffeln des Kreises (Jugend)
- Meldung der Sieger in den Jugendklassen der Kreismeisterschaften und Kreisranglisten für die weiterführenden Bezirksveranstaltungen
- Organisation eines Kadertrainings im Kreis
- Durchführung der Ehrungen der Staffelsieger Jugend sowie für die Verdienste für besondere Jugendarbeit

2. Jugendwart

- Vertreter des 1. Jugendwartes
- Organisation der Kreispokalspiele (Jugend) und Meldung der Kreispokalsieger an den Bezirk

Lehrwart

- Organisation von Aus-, Fort- und Weiterbildung von Trainern, Vereinen
- Vermittlung von Regeln

Schulsportobmann

- Ansprechpartner für Schulen und Lehrer

Breitensportobmann

- Ansprechpartner für Vereine, Mannschaften und Spieler, die nicht am Spielbetrieb des TTVNs teilnehmen

mini-Obmann

- Organisation des Kreisentscheides der mini-Meisterschaften
- Ansprechpartner für die Ausrichter der Ortsentscheide
- Meldung der Qualifikanten für den Bezirksentscheid der mini-Meisterschaften

Pressewart

- Erstellung von Berichten für Zeitung, Tischtennis-Magazin und Homepage
- Aktualisierung der Homepage

Schiedsrichterobmann

- Organisation von Aus- und Fortbildung von WO-Coaches
- Planung Schiedsrichtereinsatz bei Kreismeisterschaften und Kreisendrangliste

Ehrenvorsitzende

- beratende Funktion

Schriftwart

- Erstellung der Protokolle zu den Sitzungen des Kreisvorstandes bzw. weiterer Veranstaltungen
- Durchführung der Ehrungen für Personen/Funktionsträger und Vereine in Zusammenarbeit mit dem 1. Vorsitzenden
- kein Vorstandsmitglied

Kassenprüfer

- Prüfung der Kasse nach Kassenabschluss (einmal jährlich, ca. Mai/Juni) anhand des Kassenbuches auf Grundlage der vorgelegten Kontoauszüge sowie der Rechnungen/Belege
- keine Vorstandsmitglieder

Rechtsausschuss

- sollte mind. aus 3 Mitgliedern unterschiedlicher Vereine bestehen
- Der Kreistag wählt den Vorsitzenden des Ausschusses sowie seinen Stellvertreter
- keine Vorstandsmitglieder

Oldenburg, 26.08.2021

Gabi Voßmann
Schriftwartin